

Incontro di formazione online

Regolamento d'Istituto:
organizzazione didattica e misure
anti-covid per l'a.s. 2021-2022.

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel.
059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM





mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>





ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena
Tel. 059 353242 - Fax 059 351005

Email: more08000q@istruzione.it
PEC: more08000q@pec.istruzione.it



[HOME](#) [LA SCUOLA](#) [INDIRIZZI DI STUDIO](#) [PROGETTI DI ISTITUTO](#) [PROGETTI EUROPEI](#) [ALUNNI/GENITORI](#) [AREA DOCENTI/ATA](#)

Albo Online
[Amministrazione trasparente](#)
[Circolari e Albo Sindacale](#)

PON 2014-2020

#IoTornoaScuola

PIANO NAZIONALE
SCUOLA digitale

CALENDARIO SCOLASTICO

Libri di testo
e Comodato d'uso

PRIMO PIANO

Anno scolastico 2021-2022 - INFORMAZIONI UTILI

FORMAZIONE ANTI COVID 19 PER STUDENTI
Il 10 settembre dalle ore 18.30 alle 19.30 il Referent Covid di Istituto terrà una diretta youtube per illustrare l'organizzazione didattica e le misure anticovid previste
Clicca [QUI](#)

ORARIO E ORGANIZZAZIONE PRIMO GIORNO DI SCUOLA 13 SETTEMBRE
Gli studenti, a seconda della classe di appartenenza, entreranno da uno specifico cancello e seguiranno il percorso indicato per il settore della propria aula.
5^L, 5^N, 5^P, 3^L, 4^L, 4^N, 3^P, 4^P seguiranno secondo l'orario previsto presso la sede "GUARINI".
Le classi prime, dopo aver varcato il cancello, troveranno zone contrassegnate da cartelli, dove saranno accolti dai rispettivi docenti.
[Leggi qui la circolare completa](#)
[Orario classi PRIME e QUINTE](#) [Orario classi SECONDE, TERZE e QUARTE](#)
[Piantine degli accessi ai settori](#) [Prospetti o classi-settori](#)
Da martedì 14 settembre le classi prime seguiranno l'orario completo; le classi seconde, terze, quarte e quinte frequenteranno dalle ore 8:00 alle ore 12:00 le lezioni ordinarie. A seguire, dalle ore 12:00 alle ore 14:00, inizieranno le attività di recupero, consolidamento e potenziamento.

Cerca...

Area Riservata
Docenti/ATA

CLASSEVIVA
Accedi al Registro Elettronico

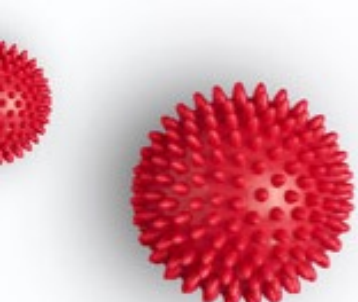
Circolari

MaD
Messa a Disposizione
Le M.A.D. di aspiranti DOCENTI e ATA devono essere inoltrate **unicamente** attraverso il seguente portale.
Altre modalità non saranno tenute in considerazione.
<https://mad.cattaneodeledda.edu.it>

Orientamento
in entrata

DOVE TROVO LE INFORMAZIONI UTILI PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO?

- <https://www.cattaneodeledda.edu.it>



Regolamento *SARS-CoV-2*

COVID -



Il Regolamento, adottato per l'anno scolastico 2020/2021, si intende **PROROGATO** anche per l'**anno scolastico 2021-22**, con i dovuti aggiornamenti dettati dalle modifiche normative successivamente intervenute

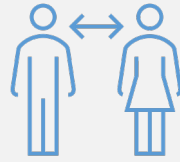
Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022, salvo proroga, e **può essere modificato dal Consiglio di Istituto** anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, **previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica**

La **mancata osservanza** delle norme contenute nel Regolamento comportare **sanzioni disciplinari** per gli studenti con effetti sulla valutazione intermedia e finale del comportamento

- Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla **massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute**, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate **all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili** che contribuiscano a contenere i rischi di contagio

Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

PRINCIPI



Il distanziamento sociale



La rigorosa igiene delle
mani, personale e degli
ambienti



L'areazione frequente degli
ambienti

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari, l'accesso dei visitatori è consentito solo nei **casi di effettiva necessità**, rivolgendosi **preventivamente agli uffici di segreteria via mail** morc08000g@istruzione.it o tramite contatto telefonico **059 353242**.

L'ingresso è subordinato alla **registrazione dei dati** (in un apposito **registro** collocato all'ingresso dell'Istituto) e alla sottoscrizione di una **autodichiarazione** in cui si attesta:

1. di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C il giorno in cui si accede al locale della scuola e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

E' comunque **consigliato** di utilizzare, nei casi in cui è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC.)

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in

- **presenza di febbre oltre 37.5°C** o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 (ad esempio raffreddore o tosse). In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- a chiunque, **negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Estensione del certificato verde obbligatorio

*«Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative (...) deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19**»*

«Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni (...) deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica»

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

I sintomi più comuni di COVID-19

- febbre,
- brividi,
- tosse,
- difficoltà respiratorie,
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- rinorrea/congestione nasale,
- Faringodinia (comunemente, mal di gola)
- Diarrea

In presenza di uno di questi sintomi:

- **la famiglia deve consultare telefonicamente il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta**
- **Allo studente non è consentito l'accesso a scuola**

Riunioni assemblee ricevimento genitori

Fino al 31/12/2021

- **Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico
- **Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in modalità a distanza su prenotazione dei genitori tramite registro elettronico, nell'ora di ricevimento dei docenti**
- Tramite circolare e/o avviso sul registro elettronico saranno comunicate, nello specifico, le modalità che l'Istituto deciderà di adottare

Regole generali

- Mantenere la **distanza fisica interpersonale** di **almeno 1 metro**, evitando il **contatto fisico** e gli **assembramenti** (soprattutto in entrata, in uscita e durante gli intervalli). **Agli alunni non è consentito spostarsi dal banco o dalla postazione di laboratorio assegnati**
- **Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale**
- **Utilizzare libri, quaderni, materiale di cancelleria personale** (penna, gomma, matita, materiali per i laboratori)
- Mantenere gli **infissi delle aule** costantemente (o il più possibile) **aperti**. Nel caso di avverse condizioni atmosferiche, **aerare frequentemente gli ambienti**



**É OBBLIGATORIO
USARE
LA MASCHERINA**

Uso della Mascherina

Uso di mascherine chirurgica

**fatte salve le dovute eccezioni (ad es. in presenza di alcune forme di disabilità, attività fisica, pausa pasto).*

La mascherina va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro.

Si raccomanda fortemente l'utilizzo di **mascherine di tipo chirurgico** in ogni situazione.

Le linee guida del Ministero indicano la mascherina chirurgica indipendentemente dal rispetto della distanza. A titolo precauzionale e quindi di maggior cautela è possibile utilizzare la mascherina FFP2 da parte di tutti i docenti ed anche del personale ATA (non in dotazione)



**SIETE PREGATI
DI USARE IL
GEL
DISINFETTANTE**
GRAZIE

Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare:

prima di accedere a qualunque locale (aule, laboratori, bagni, uffici)

subito dopo il contatto con oggetti di uso comune

dopo aver utilizzato i servizi igienici

dopo aver usato i fazzoletti

prima e dopo aver mangiato

prima di accedere e di toccare le maniglie/interruttori

Suddivisione degli edifici scolastici in settori



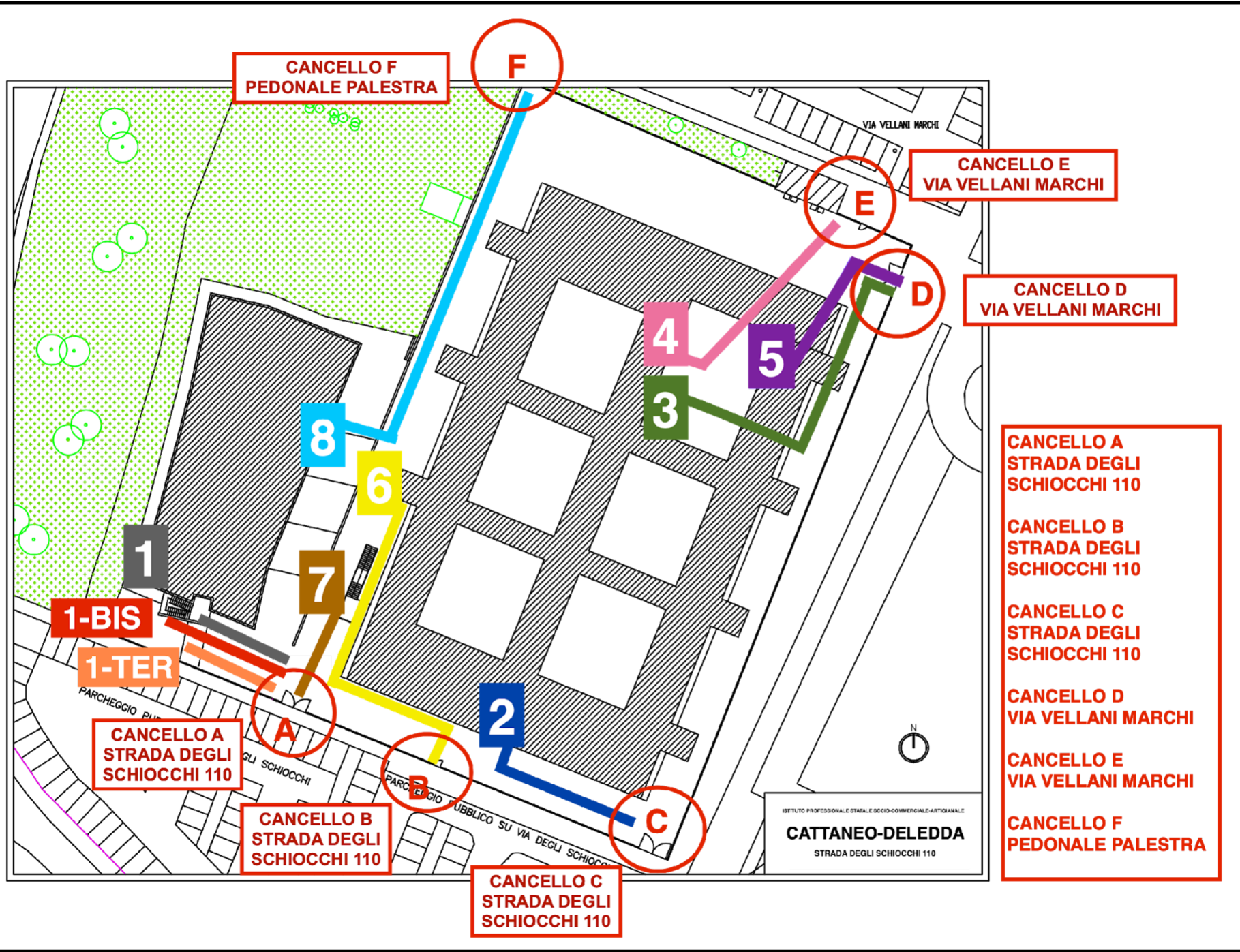
- **La sede principale, composta dagli edifici A e B, è suddivisa in settori** che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
- **A ciascun settore degli edifici** sono assegnati dei **punti di ingresso ed uscita** (indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale) attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Suddivisione degli edifici scolastici in settori



Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- **in uno dei laboratori didattici della scuola**, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- **negli uffici di segreteria** su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e/o chiedendo il permesso all'insegnante;
- **ai servizi igienici** se non presenti all'interno del proprio settore



CANCELLI F
PEDONALI PALESTRA

F

CANCELLI E
VIA VELLANI MARCHI

E

CANCELLI D
VIA VELLANI MARCHI

D

- CANCELLI A
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110
- CANCELLI B
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110
- CANCELLI C
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110
- CANCELLI D
VIA VELLANI MARCHI
- CANCELLI E
VIA VELLANI MARCHI
- CANCELLI F
PEDONALI PALESTRA

1-BIS

1-TER

CANCELLI A
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110

A

CANCELLI B
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110

B

CANCELLI C
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110

C

8

6

7

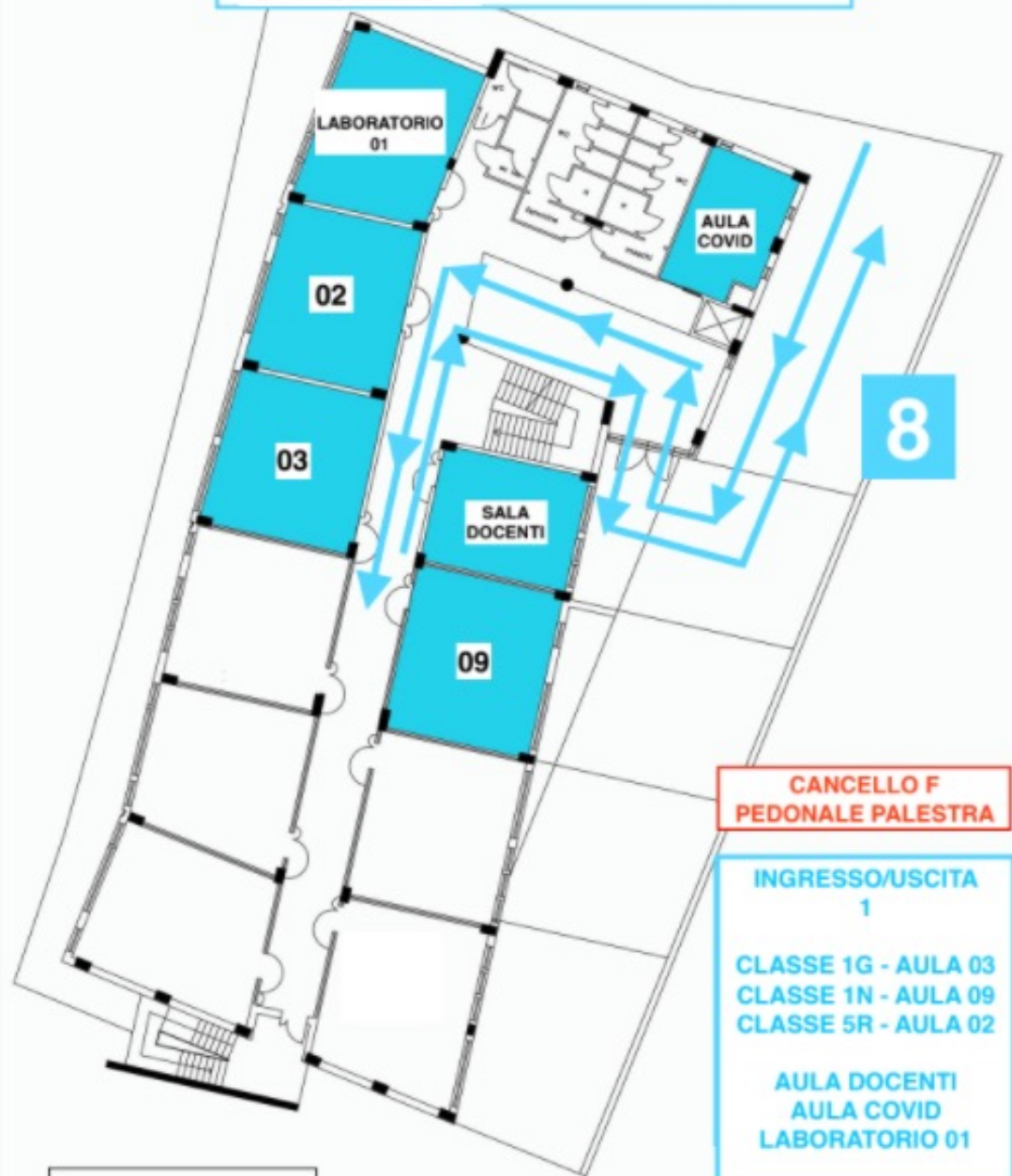
2

3

4

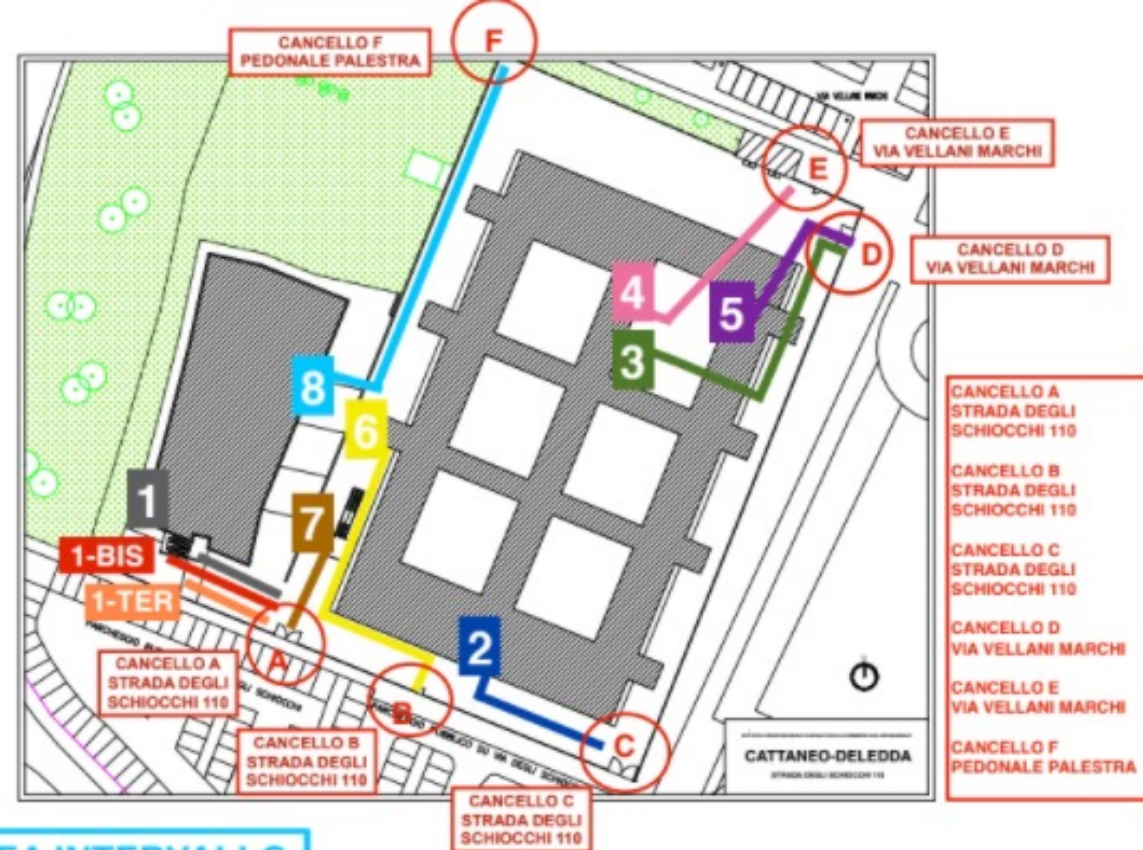
5

CANCELLO F - INGRESSO/USCITA 8



CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO TERRA



AREA INTERVALLO



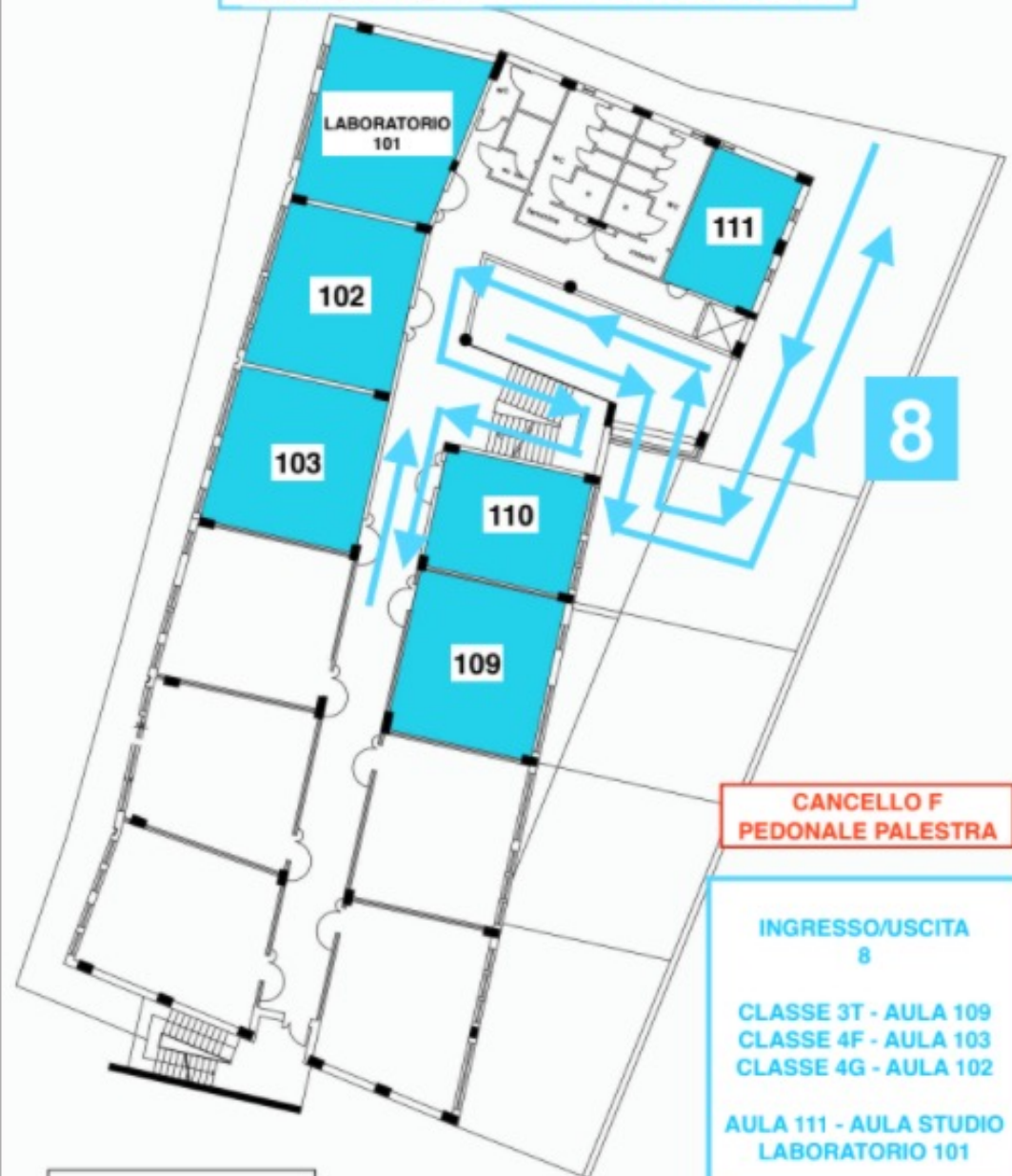
PRIMO INTERVALLO 9:50 -10:00 - IN CORTILE

SECONDO INTERVALLO 11.50 -12.00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 12:00 (PRIMO QUADRIMESTRE)

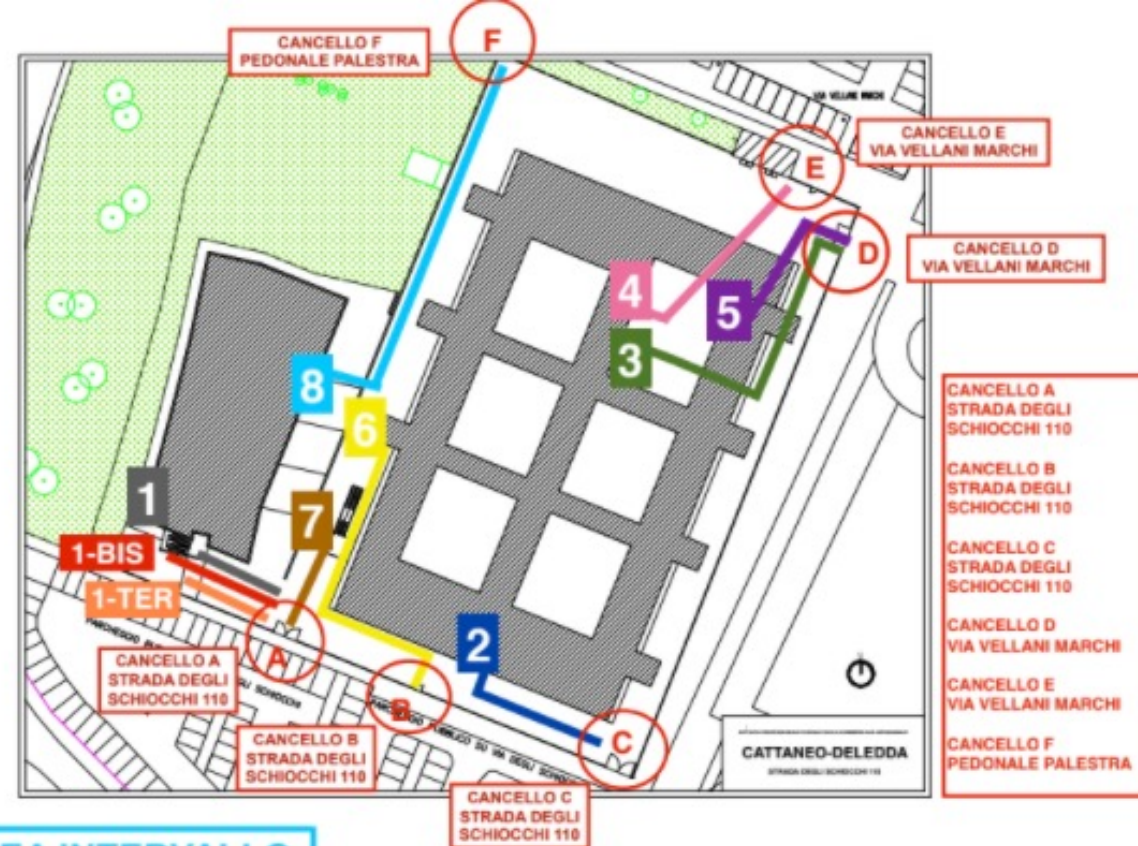
SABATO USCITA ORE 11:55 (SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO F - INGRESSO/USCITA 8



STUDIO PROFESSIONALE DI STUDI E PROGETTAZIONE
CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO PRIMO



AREA INTERVALLO



PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00 - IN CORTILE

SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 12:00 (PRIMO QUADRIMESTRE)

SABATO USCITA ORE 11:55 (SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO F - INGRESSO/USCITA 8



CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA

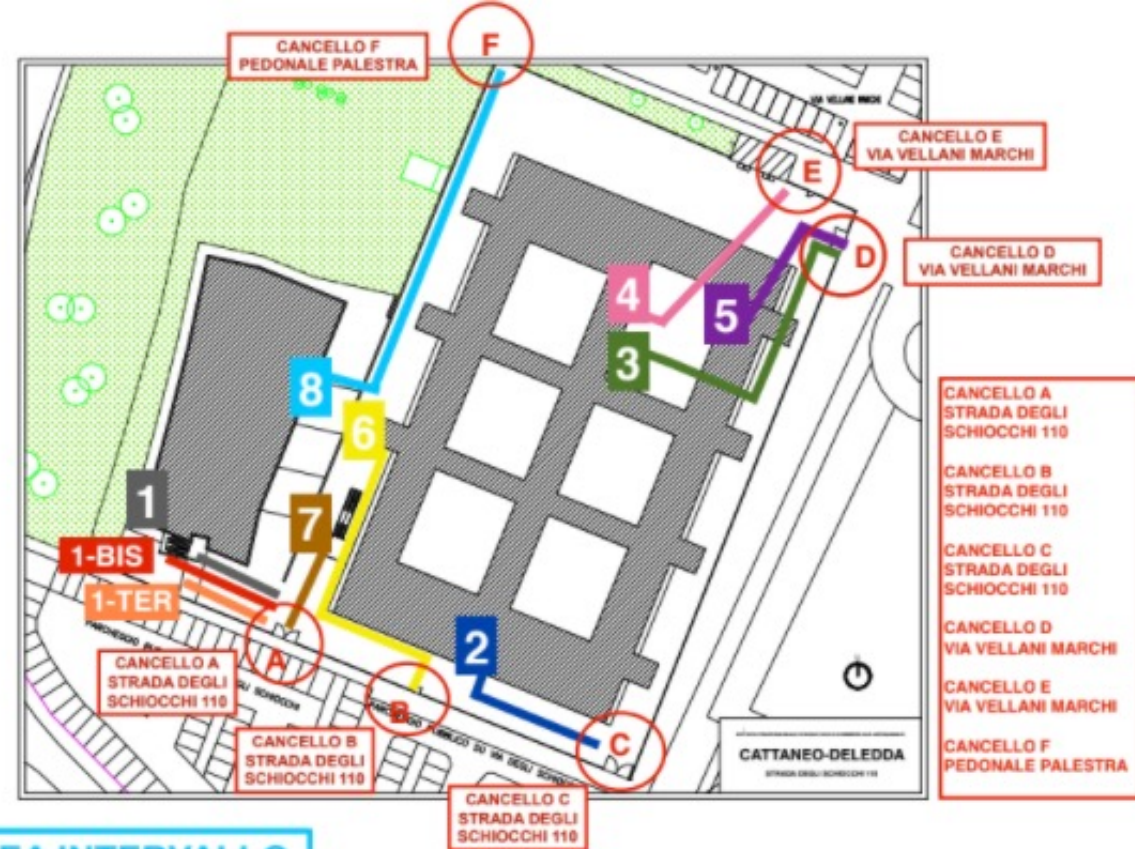
INGRESSO/USCITA
8

CLASSE 5F- AULA 208
AULA 210

LABORATORIO CONFEZIONE
AULA TAGLIO
ARCHIVIO

CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO SECONDO



AREA INTERVALLO



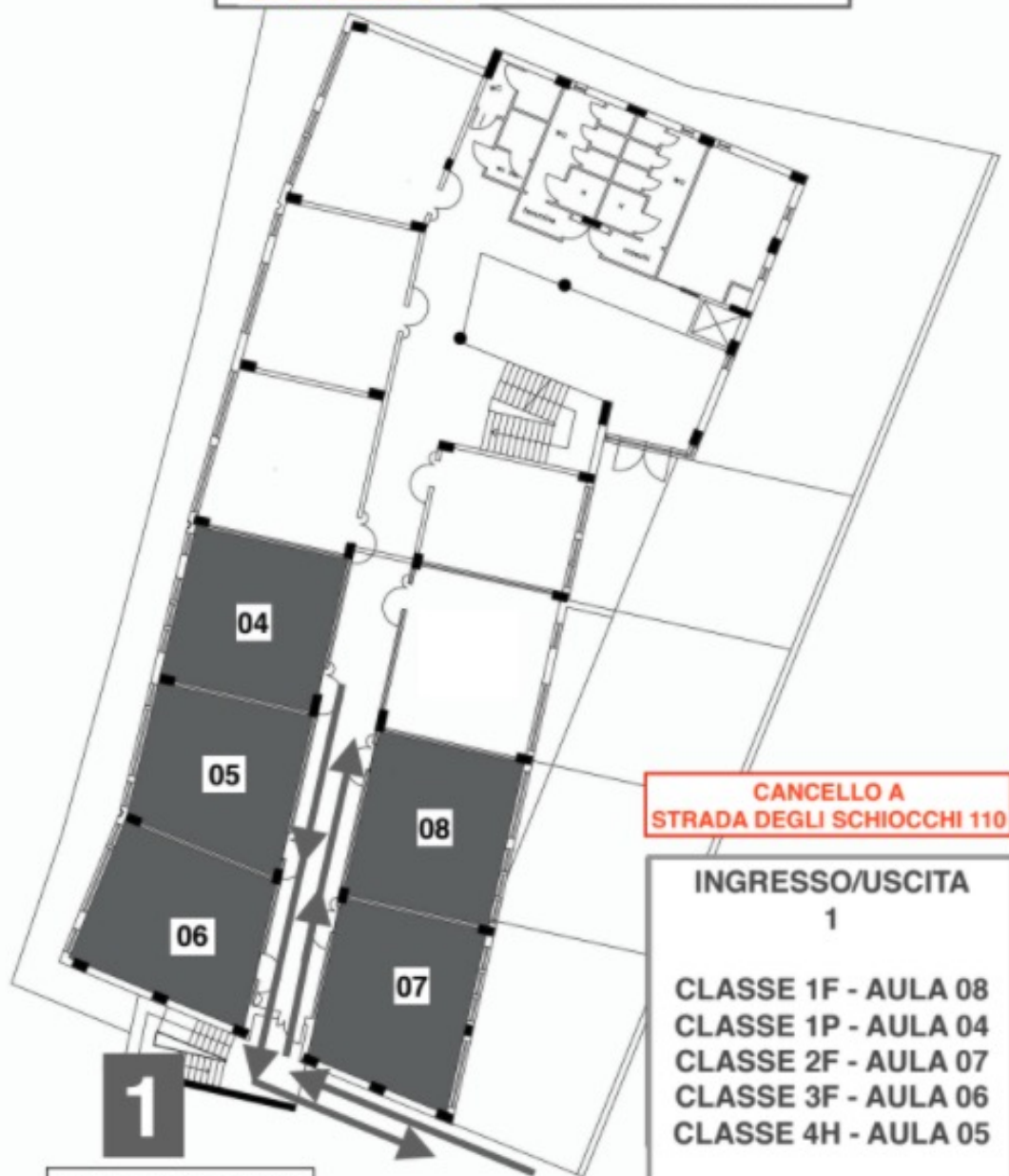
PRIMO INTERVALLO 9:50 -10:00 - IN CORTILE

SECONDO INTERVALLO 11.50 -12.00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 12:00 (PRIMO QUADRIMESTRE)

SABATO USCITA ORE 11:55 (SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO A - INGRESSO/USCITA 1



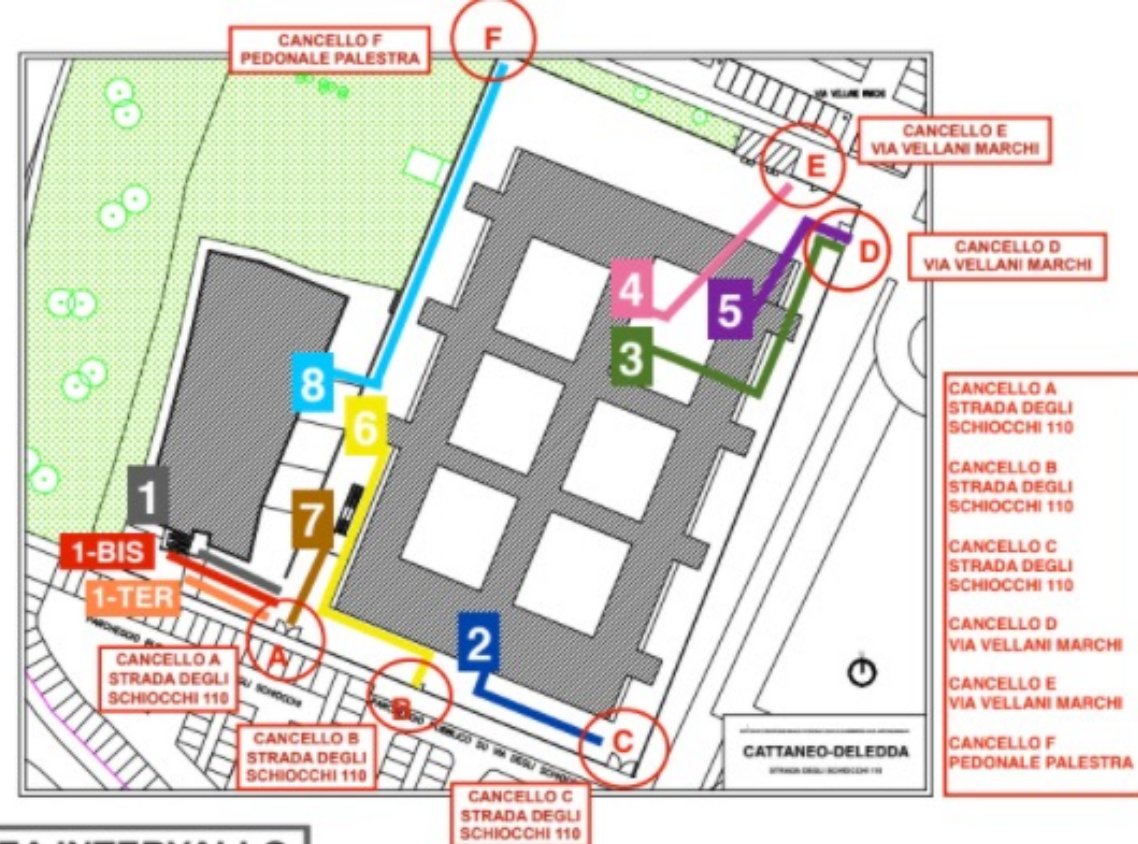
CANCELLO A
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

INGRESSO/USCITA
1

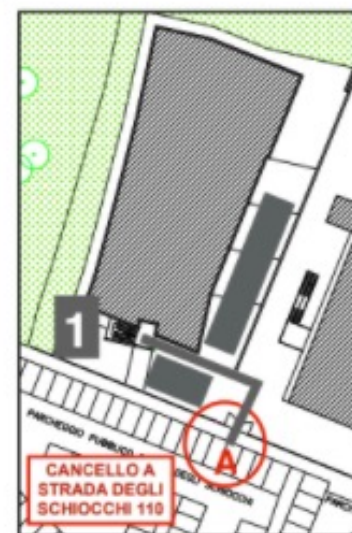
CLASSE 1F - AULA 08
CLASSE 1P - AULA 04
CLASSE 2F - AULA 07
CLASSE 3F - AULA 06
CLASSE 4H - AULA 05

CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO TERRA



AREA INTERVALLO



PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00 - IN CLASSE

SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00 - IN CORTILE

SABATO USCITA ORE 12:00 (PRIMO QUADRIMESTRE)

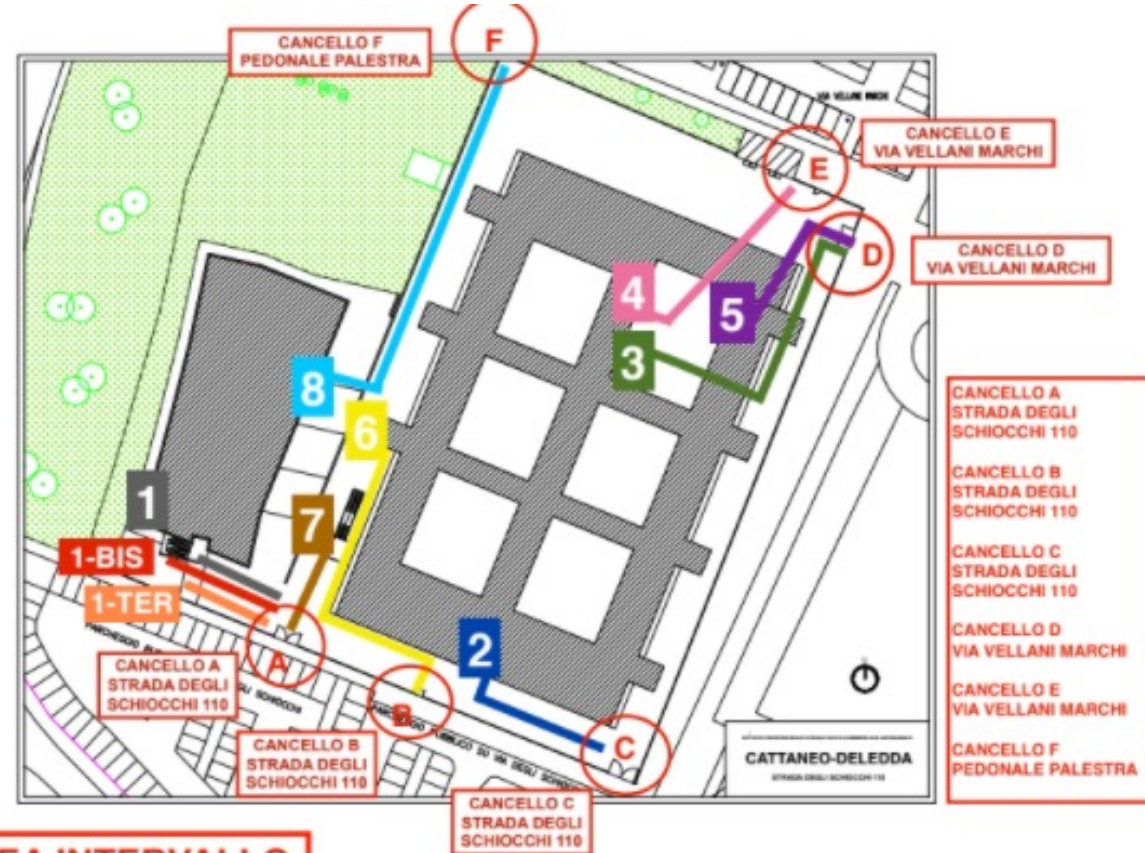
SABATO USCITA ORE 11:55 (SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO A - INGRESSO/USCITA 1 BIS

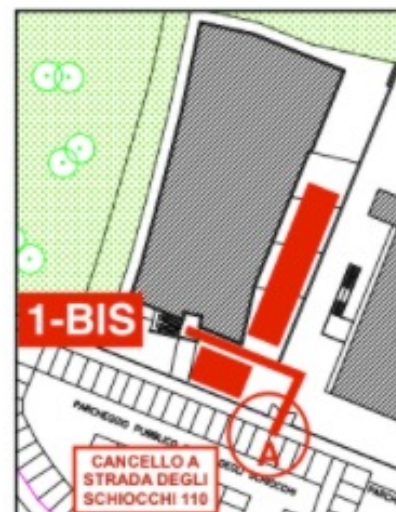


CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO PRIMO



AREA INTERVALLO



PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00 - IN CORTILE

SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 11:55 (PRIMO QUADRIMESTRE)

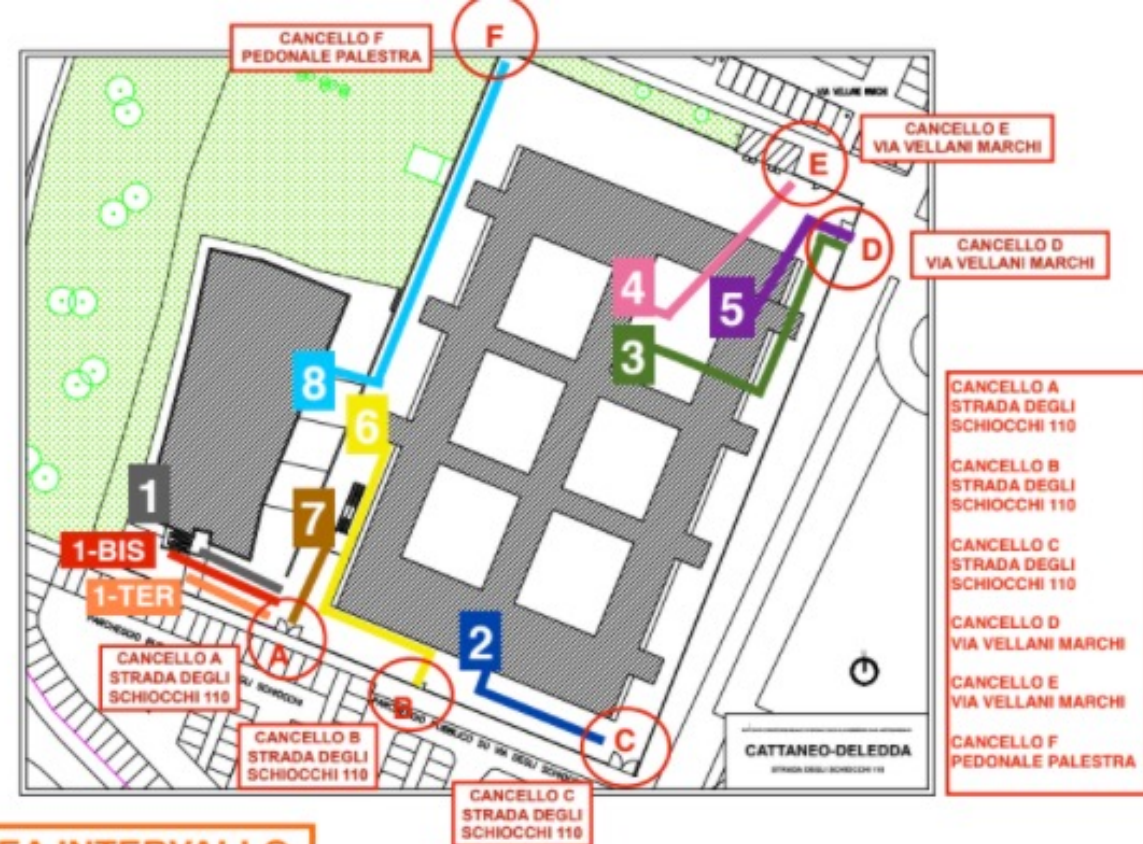
SABATO USCITA ORE 12:00 (SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO A - INGRESSO/USCITA 1 TER

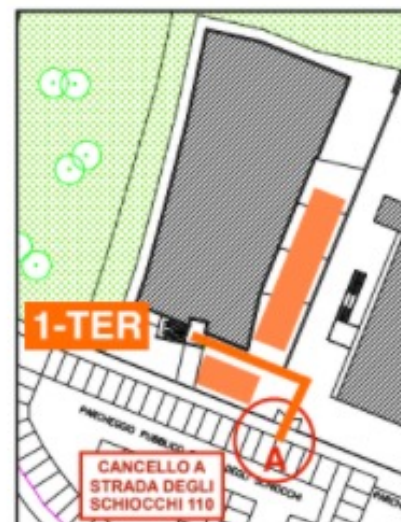


CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO SECONDO



AREA INTERVALLO



PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00 - IN CLASSE

SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00 - IN CORTILE

SABATO USCITA ORE 12:00 (PRIMO QUADRIMESTRE)

SABATO USCITA ORE 11:55 (SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO D - INGRESSO/USCITA 3



**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

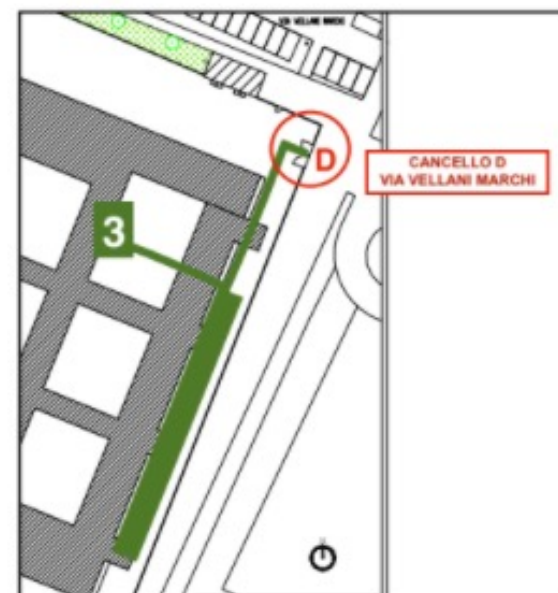
**INGRESSO/USCITA
3**

**CLASSE 1C - AULA 78
CLASSE 2N - AULA 77
CLASSE 4B - AULA 27**

**SALA DOCENTI
UFFICIO TECNICI
LABORATORIO G
LABORATORIO H
AULA VIDEO 1**



AREA INTERVALLO



**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

**PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00
IN CORTILE**

**SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00
IN CLASSE**

**SABATO USCITA ORE 11:55
(PRIMO QUADRIMESTRE)**

**SABATO USCITA ORE 12:00
(SECONDO QUADRIMESTRE)**

ISTITUTO PROFESSIONALE STORIALE SOCIO-COMMERCIALE ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO TERRA

CANCELLO D - INGRESSO/USCITA 3



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO COMMERCIALE ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO PRIMO

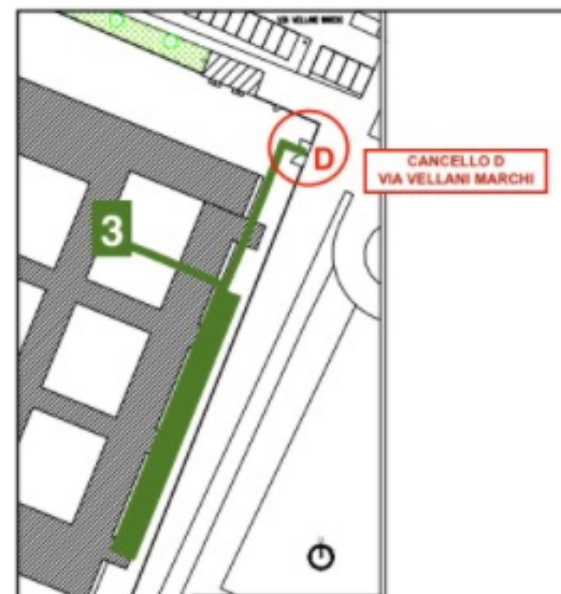
CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI

INGRESSO/USCITA 3

CLASSE 1A - AULA 98
CLASSE 2C - AULA 99
CLASSE 3D - AULA 121
CLASSE 3R - AULA 105
CLASSE 5A - AULA 123
CLASSE 5B - AULA 124
CLASSE 5C - AULA 104
CLASSE 5D - AULA 122

D

AREA INTERVALLO



PRIMO INTERVALLO 9:50 -10:00
IN CORTILE

SECONDO INTERVALLO 11.50 -12.00
IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 11:55
(PRIMO QUADRIMESTRE)

SABATO USCITA ORE 12:00
(SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO D- INGRESSO/USCITA 5



ISTITUTO PROFESSIONALE STORIALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
 Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO PRIMO

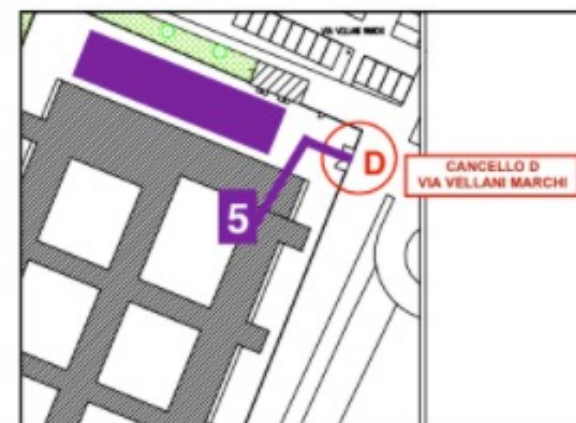
CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI

INGRESSO/USCITA
5

CLASSE 1B - AULA 51 BIS
CLASSE 2R - AULA 90
CLASSE 3C - AULA 89
CLASSE 4A - AULA 51

AULA STUDIO 91
BIBLIOTECA

AREA INTERVALLO



PRIMO INTERVALLO 9:50 -10:00
IN CLASSE

SECONDO INTERVALLO 11.50 -12.00
IN CORTILE

SABATO USCITA ORE 12:00
(PRIMO QUADRIMESTRE)

SABATO USCITA ORE 11:55
(SECONDO QUADRIMESTRE)

CANCELLO B - INGRESSO/USCITA 6



**CANCELLO B
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110**

**INGRESSO/USCITA
6**

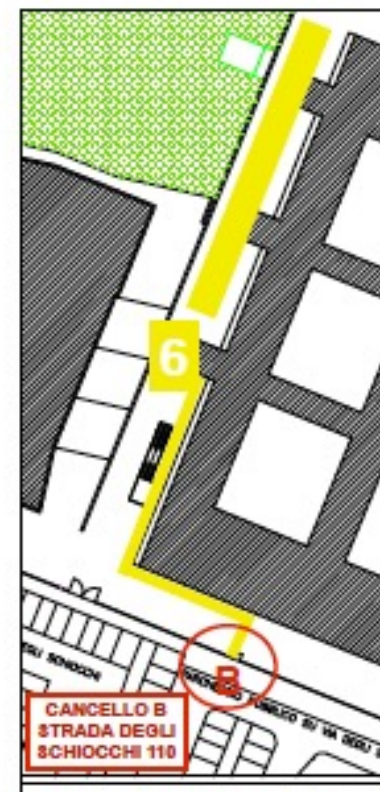
**CLASSE 1L - AULA 71
CLASSE 2M - AULA 39
CLASSE 2L - AULA 72
CLASSE 3B - AULA 41**

**LABORATORIO D
LABORATORIO D2
LABORATORIO F
SIMULIMPRESA
AULA VIDEO 2**

CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO TERRA

AREA INTERVALLO



**PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00
IN CLASSE**

**SECONDO INTERVALLO 11:50 - 12:00
IN CORTILE**

**SABATO USCITA ORE 12:00
(PRIMO QUADRIMESTRE)**

**SABATO USCITA ORE 11:55
(SECONDO QUADRIMESTRE)**

CANCELLO C - INGRESSO/USCITA 2



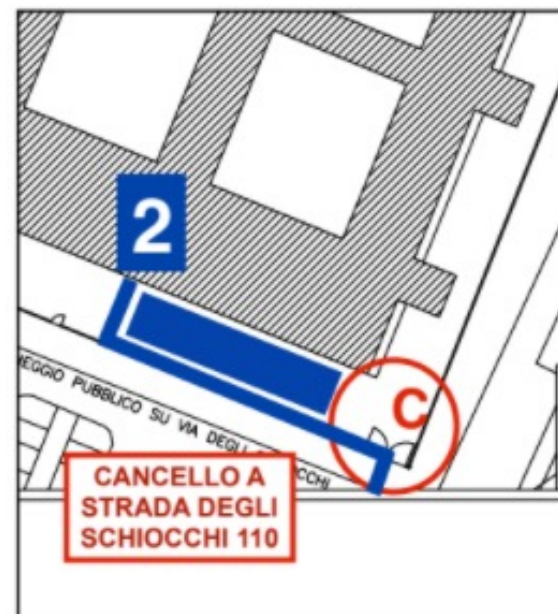
CANCELLO C
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

INGRESSO/USCITA
2

CLASSE 1Q - AULA 56
CLASSE 3N - AULA 57
CLASSE 4C - AULA 54
CLASSE 4M - AULA 55
CLASSE 3OSS - AULA 58
CLASSE 4OSS - AULA 59
CLASSE 5OSS - AULA 60

LABORATORIO C
AULA SOSTEGNO
LABORATORIO OSS
INFIRMERIA
AULA COVID

AREA INTERVALLO



PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00
IN CLASSE

SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00
IN CORTILE

SABATO USCITA ORE 11:55
(PRIMO QUADRIMESTRE)

SABATO USCITA ORE 12:00
(SECONDO QUADRIMESTRE)

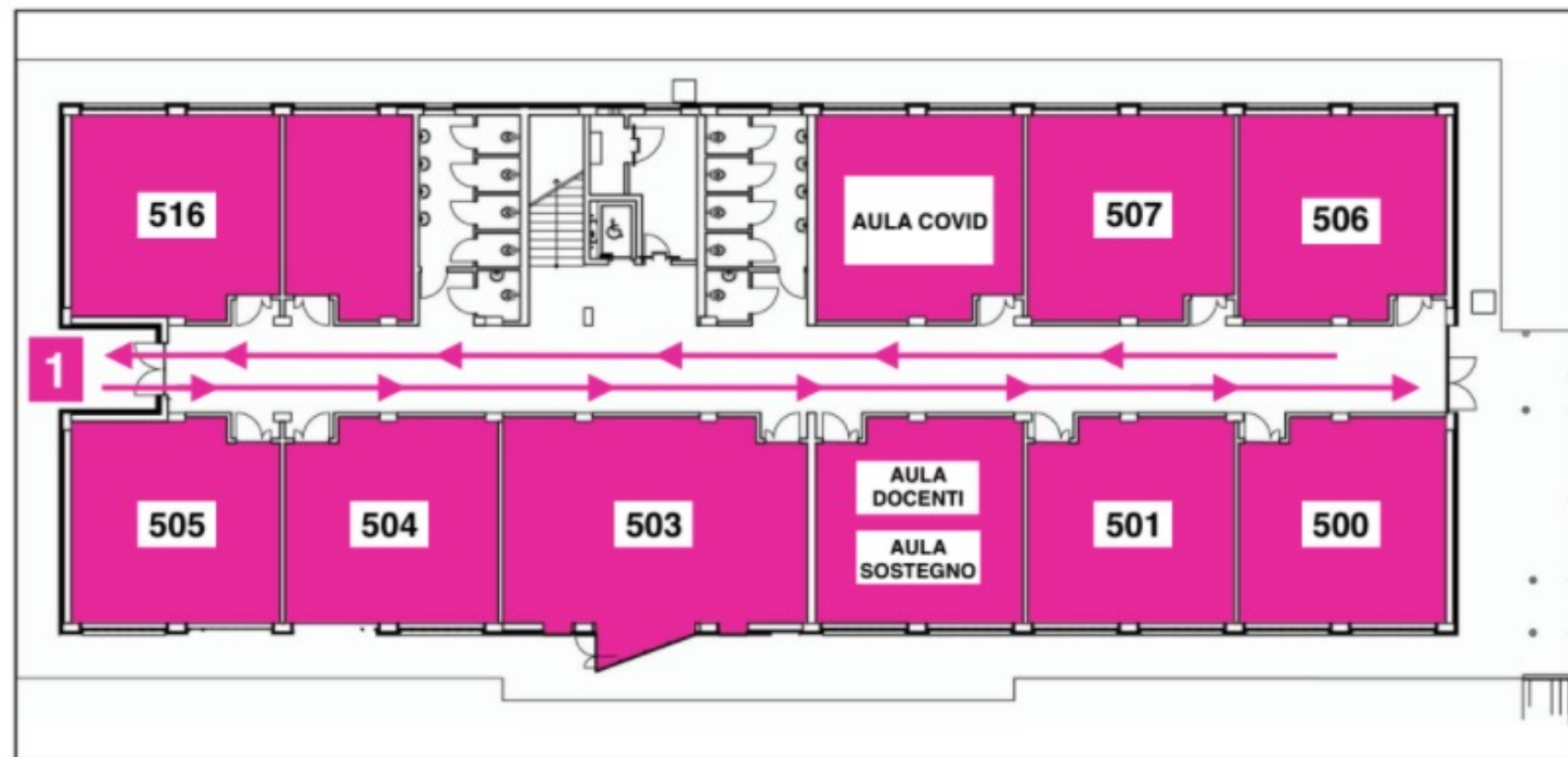
ISTITUTO PROFESSIONALE STORIALE SOCIO-COMMERCIALE-48 TURINALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO TERRA

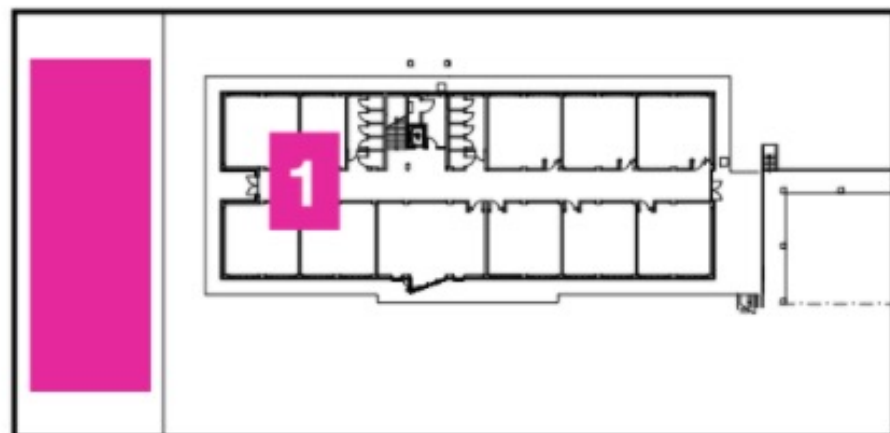
INGRESSO/USCITA 1

CLASSE 3L - AULA 507
CLASSE 3P - AULA 506
CLASSE 4L - AULA 501
CLASSE 4N - AULA 503
CLASSE 4P - AULA 500
CLASSE 5L - AULA 516
CLASSE 5N - AULA 504
CLASSE 5P - AULA 505

AULA COVID - AULA 508



AREA INTERVALLO



CLASSE 3L
CLASSE 3P
CLASSE 4L
CLASSE 4P

PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00 - IN CLASSE
SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00 - IN CORTILE

SABATO USCITA ORE 12:00 - (PRIMO QUADRIMESTRE)
SABATO USCITA ORE 11:55 - (SECONDO QUADRIMESTRE)

CLASSE 4N
CLASSE 5L
CLASSE 5N
CLASSE 5P

PRIMO INTERVALLO 9:50 - 10:00 - IN CORTILE
SECONDO INTERVALLO 11.50 - 12.00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 11:55 - (PRIMO QUADRIMESTRE)
SABATO USCITA ORE 12:00 - (SECONDO QUADRIMESTRE)

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Suddivisione degli edifici
scolastici in settori

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse e gli studenti dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica e mantenere il **distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro - NELLE AULE IN CUI È POSSIBILE** - nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. L'aula è stata allestita in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali degli studenti, **NELLE AULE IN CUI È POSSIBILE**, e 2 metri lineari tra docente e alunno.

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Suddivisione degli edifici
scolastici in settori

All'interno delle aule e dei laboratori della scuola il **posizionamento della cattedra** rispetta la distanza minima di due metri dai primi banchi e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da appositi segnalatori posti sul pavimento.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgono la loro lezione nelle postazioni didattiche assegnate. Ai **docenti di sostegno** è consentito prendere posto **vicino agli studenti**, solo per un periodo di tempo limitato allo svolgimento di una specifica attività didattica, con dotazione di **mascherina e visiera**

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Organizzazione dei laboratori

LABORATORI DI INFORMATICA: vengono utilizzati per metà della capienza, con integrazione di laboratori mobili su carrello dotato di pc portatili.

LABORATORI DI CONFEZIONE: le macchine vengono disposte garantendo il mantenimento della distanza di un metro.

LABORATORI DI MODELLO: vengono attrezzate aule miste con banchi. con possibilità di sdoppiamento della classe, utilizzando la propria aula di lezione

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Organizzazione della palestra

In zona bianca è possibile **svolgere le attività di squadra, sebbene siano da privilegiare le attività individuali, specialmente al chiuso** e non è previsto l'utilizzo della mascherina, purché venga assicurato il distanziamento interpersonale di almeno **due metri**.

In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento delle sole attività individuali.

In generale si intenderà privilegiare, compatibilmente con le condizioni meteorologiche e di sicurezza, **lo svolgimento di attività motorie all'aperto** e, qualora svolte in palestra, dovrà essere **garantita adeguata aerazione mantenendo costantemente** (o il più possibile) aperte le porte esterne e un distanziamento interpersonale di almeno **2 metri**

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Organizzazione della palestra

Le regole da seguire per un corretto
utilizzo della palestra

Igienizzarsi le mani prima di entrare in palestra e all'uscita dalla stessa utilizzando i dispenser che contengono gel igienizzante

Distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente

Le persone che non svolgono attività fisica devono essere distanziate almeno di 1 metro

Privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico

Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti

Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati

Sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Organizzazione della palestra

Al fine di garantire un accesso ordinato e contingentato, all'inizio di ogni lezione gli **alunni verranno accompagnati dai docenti dall'aula all'impianto sportivo** in modo scaglionato, ovvero 10 minuti per classe

Gli alunni verranno riaccompagnati dal docente, alla fine della lezione, nelle loro rispettive classi, in modo scaglionato

Al termine delle lezioni le classi usciranno dai rispettivi padiglioni utilizzando le uscite di sicurezza

Organizzazione degli ingressi e delle uscite dall'impianto sportivo

Le classi svolgeranno la ricreazione secondo quanto regolamentato dalle linee guida della scuola oppure nelle aree esterne alla scuola sotto la sorveglianza del docente

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Organizzazione della palestra

Prima di accedere alla palestra è obbligatorio igienizzare le mani con apposito gel idroalcolico

Gli spogliatoi vengono utilizzati **solo per l'accesso ai servizi igienici e per il cambio delle scarpe, consentito a 8 alunni per volta, mantenendo obbligatoriamente le porte degli spogliatoi aperte**

Gli alunni accedono alla palestra già dotati di abbigliamento sportivo e di scarpe da usare esclusivamente nell'impianto sportivo. Le scarpe non utilizzate dovranno essere riposte in un sacchetto apposito

E' consentito togliere la mascherina durante l'attività fisica mantenendo la distanza di **sicurezza di 2 m.** In tutti gli altri momenti la mascherina deve essere indossata

E' opportuno che ogni alunno porti con sé una bottiglia d'acqua per uso individuale

Utilizzo degli spogliatoi e del
materiale personale

Il materiale personale di ogni alunno **verrà riposto nel proprio zainetto e portato in palestra nella zona indicata dal proprio insegnante. Il cellulare verrà riposto spento nello zaino e non utilizzato fino alla fine della lezione**

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Suddivisione degli edifici
scolastici in settori

**Ogni alunno è tenuto
a non spostarsi dal
banco assegnato.**

**È severamente vietato
modificare la
sistemazione degli
arredi predisposta per
ciascun ambiente.**

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Organizzazione degli intervalli

differentiazione e alternanza
della tipologia di intervallo
(in aula o negli spazi esterni)

Nel primo intervallo le classi di alcuni settori dovranno obbligatoriamente abbandonare l'aula, seguire il percorso indicato verso la propria uscita (stesso ingresso dell'entrata) e sostare in un'area esterna loro assegnata, mentre le altre del settore adiacente fruiranno dell'intervallo in classe

Nel secondo intervallo fruiranno degli spazi esterni le classi dei settori che hanno trascorso la precedente ricreazione in aula

Negli spostamenti concessi durante l'intervallo gli studenti dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina; una volta raggiunta l'area esterna assegnata si potrà togliere la mascherina oppure per mangiare o bere se la distanza è rispettata

Gli studenti compilano la lista di prenotazione delle merende per entrambi gli intervalli, tramite il rappresentante di classe, entro le ore 8:30, raccogliendo l'importo esatto. È compito del gestore del bar effettuare il ritiro delle liste e del denaro e la consegna le merende

In caso di pioggia o di condizione atmosferiche avverse, tutte le classi svolgeranno gli intervalli nelle rispettive aule

durante gli intervalli la sorveglianza è affidata ai docenti in orario

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

Ricevimenti, riunioni ed
assemblee

Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico

Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in modalità a distanza su prenotazione dei genitori tramite registro elettronico, nell'ora di ricevimento dei docenti

La scuola garantisce il diritto alla partecipazione studentesca, tramite la fruizione **di spazi interni per lo svolgimento delle assemblee di classe e locali esterni** (ad es. Cinema Victoria) per lo svolgimento delle **assemblee di Istituto**, nel rispetto delle misure anti-Covid

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

ACCESSO AI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI DI ALIMENTI E AL
LOCALE BAR

L'accesso ai **distributori automatici** della scuola è consentito al personale scolastico, alle studentesse e agli studenti, una persona alla volta, rispettando le norme affisse

L'accesso al locale bar è consentito **solo al personale scolastico** rispettando le norme affisse

Agli studenti non è consentito accedere al locale bar

MISURE - Organizzative e di distanziamento fisico

ACCESSO DEGLI STUDENTI AI
SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è consentito **una persona alla volta. Se occupati, disporsi all'esterno in una fila ordinata e distanziata.** Prima di uscire dal bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone

Al fine di limitare assembramenti, **l'accesso degli studenti ai servizi igienici** sarà consentito **sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione**, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

MISURE
CONTENITIVE E DI
PREVENZIONE
Igienico-sanitarie relative al
personale e agli ambienti

Precauzioni igieniche personali

- **Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e un sacchetto monouso per i fazzoletti usati.**
- **I cappotti e le giacche degli alunni in aula dovranno essere tenuti appesi alle spalliere delle proprie sedie**
- **Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli insegnanti li invitino a valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali da portare giornalmente a scuola.

**MISURE
CONTENITIVE E DI
PREVENZIONE**
**Igienico-sanitarie relative al
personale e agli ambienti**

**Pulizia e sanificazione degli
ambienti didattici**

In ogni classe si troverà il seguente materiale:

- Dispenser con gel per sanificazione mani
- carta monouso per pulizia superfici
- Detersivo disinfettante per pulizia superfici (che il docente potrà usare per disinfettare la cattedra)
- Un cestino per i rifiuti indifferenziati
- Cestini per lattine/plastica e carta

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.



EVACUAZIONE

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone **presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro** da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.



SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

Si promuove **l'attivazione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico e pedagogico-educativo** per personale scolastico e studenti al fine di fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, recupero della socialità,, situazione di isolamento vissuta.



Istituto Superiore di Sanità



Ministero della Salute



Ministero dell'Istruzione

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020

**Indicazioni operative per la gestione
di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle
scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**

Gestione delle persone sintomatiche

- Sono state individuate **3 aule dedicate Covid** (una nell'edificio A e l'altra nell'edificio B) presso la **sede centrale e 1** presso la sede **dell'Istituto G. Guarini** per l'isolamento di coloro che mostrassero sintomatologia riferibile al virus in attesa del trasferimento a casa
- **E' vietato l'accesso in tali spazi per svolgere qualsiasi altro tipo di attività, anche se dovessero risultare liberi**

Gestione delle persone sintomatiche

- E' stata costituita la **COMMISSIONE COVID** (DS, DSGA, MC, RSPP, ASPP, RLS, prof.ssa Brunazzi e prof. Ricci)

E' stato individuato il referente e sostituto Covid-19:

- Referente Covid – Raffaella Di Iorio
- Sostituto referente Covid – Brunella Piemontese

Mail: referente.covid@cattaneodeledda.edu.it



Ricordiamo che in attesa dell'eventuale risultato di un tampone è fatto obbligo rimanere al proprio domicilio

NEL CASO IN CUI
UN ALUNNO
PRESENTI UN
AUMENTO DELLA
TEMPERATURA
CORPOREA AL DI
SOPRA DI 37,5°C
O UN SINTOMO
COMPATIBILE
CON COVID-19,
IN AMBITO
SCOLASTICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve **avvisare il referente scolastico per COVID-19** il quale deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
- Ospitare l'alunno (con la mascherina, se la tollera) in una stanza dedicata (aula Covid)
- Un **minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto** che dovrà mantenere, ove possibile, il **distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina** chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale che dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso
- **Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa**

NEL CASO IN CUI
UN ALUNNO
PRESENTI UN
AUMENTO
DELLA
TEMPERATURA
CORPOREA AL DI
SOPRA DI 37,5°C
O UN SINTOMO
COMPATIBILE
CON COVID-19,
PRESSO IL
PROPRIO
DOMICILIO

- L'alunno deve restare a casa
- I genitori devono informare il PLS/MMG
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

ALUNNO O
OPERATORE
SCOLASTICO
CONVIVENTE DI
UN CASO

- . Si sottolinea **che qualora un alunno o un operatore scolastico** fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e **posto in quarantena.**

UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

- **Si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti.** Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe e delle persone con cui sono entrati in contatto.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere il certificato di **Fine isolamento domiciliare obbligatorio inviato dall'AUSL**
- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena, a partire dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, **per 7 giorni nel caso in cui il soggetto abbia effettuato il ciclo vaccinale e 10 giorni se non vaccinato**

AI FINI
DELL'IDENTIFICAZIONE
PRECOCE DEI
CASI SOSPETTI
È NECESSARIO

- richiedere la **collaborazione dei genitori** a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe
- **richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici** la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19
- **stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy**, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; **particolare attenzione deve essere posta alla privacy** non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679, ma **fornendo le opportune informazioni solo al DdP**. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola

GESTIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

Per gli studenti fragili (ovvero gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19) è **prevista una sorveglianza attiva** che dovrà essere concertata **tra i referenti scolastici per COVID-19 e DdP (AUSL)**, in accordo con il pediatra e/o il medico, **fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**



Sanzioni disciplinari

Il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento è condizione necessaria per la convivenza e la sicurezza nella comunità scolastica e necessita della responsabilità e della collaborazione di tutti i soggetti che ne fanno parte, al fine di ridurre il rischio di contagio da Sars-Cov2.

Ad integrazione del regolamento di disciplina dell'Istituto, al fine di garantire il rispetto delle norme qui contenute, si adottano le seguenti sanzioni, secondo un criterio di proporzionalità connesso alla gravità dell'infrazione compiuta e alla eventuale reiterazione.



Sanzioni disciplinari

Dopo un primo richiamo verbale, in caso di reiterazione dei seguenti comportamenti, si procede ad annotazione sul registro per lo studente che:

- non abbia indossato la mascherina nelle situazioni prescritte;
 - non osservi la distanza interpersonale,
 - non igienizzi le mani nelle situazioni prescritte
 - contribuisca alla creazione di assembramenti
-
- A seguito dell'annotazione sul registro, in caso di reiterazione dei suddetti comportamenti, **il Consiglio di classe procede alla sospensione da 1 a 3 giorni**



Sanzioni disciplinari

Nei casi in cui in cui lo studente:

- sia sottoposto ad obbligo di quarantena in seguito ad esito positivo di test o a contatti con altre persone affette da SARS-CoV-2, entri nell'edificio scolastico,
- si rifiuti reiteratamente di indossare la mascherina

si adotta la sanzione massima prevista dal regolamento di disciplina (C5), che consiste nella sospensione **oltre i 15 giorni fino all'allontanamento dalla scuola.**

BUON LAVORO!



RSPP: Raffaella Di Iorio
ASPP: Brunella Piemontese